

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Työnkuormitus alhaisemmaksi yhteisillä ratkaisukartoilla -projektin rahoitussopimuksen hyväksyminen

TRE:2811/02.04.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Palvelujohtaja Tommi Eskonen, p. 050 3611 052, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Mirva Rosholm, p. 040 1871 434, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva Työnkuormitus alhaisemmaksi yhteisillä ratkaisukartoilla -projektin rahoitussopimus esityksen mukaisesti.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään palvelujohtaja Tommi Eskonen.

Sopimus on voimassa ja sitoo Tampereen kaupunkia siitä lähtien, kun kaikki sopimusosapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Perustelut

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut on hakenut Työsuojelurahaston kehittämisrahoitusta Työnkuormitus alhaisemmaksi yhteisillä ratkaisukartoilla -projektin toteuttamiseksi. Projektissa tutkitaan ja tunnistetaan henkilöstön työn psykososiaalista kuormitusta kasvattavia tekijöitä. Projektissa pyritään esittämään toimenpiteitä ja ratkaisuja psykososiaalisen kuormituksen vähentämiseen.

Projektin toteuttaa Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen monialaiset työllisyyspalvelut -palveluyksikkö.

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut (0211675-2) ja Työsuojelurahasto (0305726-4) solmivat rahoituksen myöntämiseksi rahoitussopimuksen. Sopimus määrittelee rahoituksen saajan vastuut ja velvollisuudet. Allekirjoittamalla sopimuksen Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut hyväksyy rahoituksen ja sitoutuu toteuttamaan hankkeen Työsuojelurahaston hyväksymän suunnitelman mukaisesti. Työllisyys- ja kasvupalvelut sitoutuu kattamaan oman osuutensa (20 %) hankkeen toteutuneista kustannuksista.

Sopimus on voimassa kunnes sopimuksen mukaiset velvoitteet on suoritettu sovituissa aikatauluissa.

Toimivallan peruste

Palvelujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16 Elinvoiman palvelualueen toimintasäntö 1.5.2026 alkaen.

Tiedoksi

Regina Saari, Taina Niiranen, Mirva Rosholm, projektitoimisto

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liitteet:

1 Rahoitussopimus_Työsuojelurahasto

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Tommi Eskonen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 29.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 29.6.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

29.06.2026

Sini Mäkilä

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.